Fot. Dawid Gromadzki

Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie, dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego, bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.Akceptuję

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ

Jak załatwić sprawę w Centrum Aktywności Społecznej?

Przypominamy, że w wyniku epidemii koronawirusa zmianie uległa organizacja obsługi mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, którego częścią jest również Centrum Aktywności Społecznej mieszczące się przy ul. Św. Rocha 3.

Wiele spraw z zakresu działalności Centrum Aktywności Społecznej można zrealizować telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty. Numery telefonów oraz adresy mailowe do poszczególnych referatów dostępne są w zakładce kontakt.

Przypominamy także, że **Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Św. Rocha 3 prowadzi bezpośrednią obsługę jedynie osób wcześniej umówionych**.

Natomiast **wszelkie dokumenty papierowe prosimy składać w siedzibie głównej Urzędu Miejskiego**. Przy wejściu do budynku przy ul. Słonimska 1 jest wystawiona urna podawcza, w której można zostawiać dokumenty (w kopercie wskazując nazwę departamentu/biura lub sprawy, której dotyczą).

Kontakt z urzędem jest także możliwy przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą UMwB. Więcej usług elektronicznych znajduje się na stronie www.gov.pl.

W trakcie wizyty należy pamiętać o obowiązku:

- zachowania dystansu społecznego co najmniej 1,5 m,
- zakrywania ust i nosa,
- dezynfekcji rąk.