Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie, dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego, bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.Akceptuję

fot. Dawid Grochowski

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ

Praca CAS w czasie pandemii

W związku z zaostrzającą się pandemią i zaleceniami rządu dotyczącymi pracy zdalnej zachęcamy mieszkańców Białegostoku do telefonicznego kontaktu z pracownikami Centrum Aktywności Społecznej oraz elektronicznego składania dokumentów. Praca urzędu odbywa się z zachowaniem rygoru sanitarnego.

Z powodu wzrostu zachorowań na koronawirusa Urząd Miejski apeluje, aby mieszkańcy osobiście załatwiali te sprawy, które są niezbędne. Jeśli bezpośredni kontakt z pracownikami Centrum Aktywności Społecznej jest konieczny, warto przychodzić pojedynczo, bez osób towarzyszących. Prosimy także o wcześniejsze umawianie się na spotkanie, tak, aby w pomieszczeniach biurowych nie gromadziło się wiele osób jednocześnie. W trakcie wizyty należy pamiętać o obowiązku zachowania dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m), zakrywaniu ust i nosa maseczką oraz dezynfekcji rąk.

Wszystkich mieszkańców zachęcamy do telefonicznego kontaktu z pracownikami Centrum Aktywności Społecznej oraz do wysyłania niezbędnej dokumentacji drogą mailową. Pozwoli to ograniczyć niepotrzebny kontakt z innymi ludźmi i umożliwi szybkie załatwienie sprawy. Numery kontaktowe do poszczególnych referatów oraz adresy mailowe dostępne są w zakładce „O nas”. Z kolei wnioski dotyczące rezerwacji sal można pobrać po kliknięciu w zakładkę „Udostępnianie pomieszczeń CAS”.

Przypominamy również, że w związku z działaniami profilaktycznymi związanymi z zagrożeniem zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz mając na uwadze bezpieczeństwo epidemiczne i ochronę zdrowia wszystkich osób przebywających w budynku przy ul. Św. Rocha 3, organizatorzy spotkań odbywających się w Centrum Aktywności Społecznej zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad:

1. Zadbanie, aby w czasie przebywania w budynku przy ul. Św. Rocha 3 uczestnicy spotkania nosili osłonę nosa i ust oraz regularnie dezynfekowali i myli ręce, zachowywali bezpieczną odległość od innych uczestników spotkania i innych

użytkowników budynku oraz przestrzegali ogólnych zasad higieny i bezpieczeństwa.

2. Dostosowanie liczby osób uczestniczących w spotkaniu do wytycznych związanych z metrażem pomieszczenia, w którym ma się ono odbyć oraz organizacja przestrzeni spotkania z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego między uczestnikami
3. Zadbanie, aby uczestnicy spotkania wchodzili do budynku CAS nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem spotkania i opuszczali budynek do 10 minut po jego zakończeniu.
4. Ograniczenie do absolutnego minimum czasu korzystania z przestrzeni wspólnych (korytarza, kuchni, toalet).
5. Wietrzenie sal, w których przebywać będą uczestnicy spotkania.
6. Zadbanie, aby w organizowanym spotkaniu nie uczestniczyły osoby z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
7. Poinformowanie pracowników Centrum Aktywności Społecznej o przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 osoby, która uczestniczyła w spotkaniu odbywającym się w budynku CAS.

fot. Dawid Gromadzki