

Białystok, 25 lutego 2022 r.

**UCHWAŁA NR 1/2022
BIAŁOSTOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
z dnia 25 lutego 2022 r.**

w sprawie przyjęcia „Regulaminu działalności
Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego II kadencji na lata 2022-2025”

Na podstawie art. 41e ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XL/601/21 Rady Miasta Białystok z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2578) Białostocka Rada Działalności Pożytku Publicznego **przyjmuje „Regulaminu działalności Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego II kadencji na lata 2022-2025”**. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

Uzasadnienie

Białostocka Rada Działalności Pożytku Publicznego II kadencji po rozpatrzeniu projektu „Regulaminu działalności Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego II kadencji na lata 2022-2025” uznaje konieczność przyjęcia „Regulaminu”, który określa organizację pracy Rady oraz obieg informacji.

Anna Rządowska

Współprzewodnicząca BRAMP

Załącznik do uchwały Nr 1/2022
Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 25 lutego 2022 roku

Regulamin działalności Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 41e ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z uchwałą nr XL/601/21 Rady Miasta Białystok z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2578) przyjmuje się Regulamin działalności Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 1

Słownik terminów i skrótów

- 1) BRDPP – rozumie się przez to Białostocką Radę Działalności Pożytku Publicznego II kadencji na lata 2022-2025;
- 2) Centrum Aktywności Społecznej – rozumie się przez to departament Urzędu Miejskiego w Białymstoku odpowiedzialny za obsługę Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Białystok;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 5) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 6) stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy www.cas.bialystok.pl;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 8) uchwale – rozumie się przez to uchwałą Nr XL/601/21 Rady Miasta Białystok z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Białostockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2578).

§ 2

Zadania BRDPP

1. Zadaniem BRDPP jest:
 - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta oraz programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między jednostkami organizacyjnymi Miasta a organizacjami pozarządowymi;



- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
2. Termin wyrażenia opinii, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju Miasta. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 3

Organizacja pracy BRDPP

1. Pracami BRDPP kierują dwie osoby (Współprzewodniczące/y) wybierane zgodnie z trybem określonym w ustawie i uchwale.
2. Współprzewodniczący/ce są równi/e w prawach i obowiązkach. Przed rozpoczęciem posiedzenia ustalają, który/a prowadzi posiedzenie.
3. Do zadań Współprzewodniczących należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie zakresu tematycznego posiedzeń BRDPP;
 - 2) informowanie o kolejnych posiedzeniach BRDPP;
 - 3) przekazywanie członkom i członkiniom BRDPP projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu;
 - 4) zapraszanie na posiedzenia osób spoza BRDPP.
4. Członkowie i członkinie BRDPP:
 - 1) są równi w prawach i obowiązkach;
 - 2) dysponują jednym głosem;
 - 3) zgłaszają propozycje tematów kolejnych posiedzeń;
 - 4) są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach BRDPP.
5. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu członek lub członkini BRDPP przed rozpoczęciem posiedzenia zawiadamia o tym fakcie jedną/ego z Współprzewodniczących telefonicznie (na wskazany numer) bądź Centrum Aktywności Społecznej telefonicznie (na wskazany numer) lub adres poczty elektronicznej: cas@um.bialystok.pl.
6. Prezydent odwołuje członka lub członkinię BRDPP przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:
 - 1) na jego/jej wniosek;
 - 2) na wniosek przedstawicieli podmiotu, o którym mowa w art. 41f pkt 1 albo pkt 2 albo pkt 3 ustawy, jedynie w odniesieniu do członka/członkini reprezentującego/jej ten podmiot;
 - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka członkini BRDPP z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach BRDPP.

7. Posiedzenia BRDPP zwoływane są:

- 1) z własnej inicjatywy przez jednego ze Współprzewodniczących,
- 2) na wniosek Prezydenta lub na wniosek co najmniej 3 członków i członkiń BRDPP. Wniosek ten jest wiążący dla Współprzewodniczącej/ego.

8. Posiedzenia BRDPP, w uzasadnionych okolicznościach, mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

9. Posiedzenia BRDPP odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

10. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad, przekazywana jest członkom i członkiniom BRDPP drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie tego terminu.

11. Projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu, przekazywane są drogą elektroniczną członkom i członkiniom BRDPP na co najmniej 7 dni przed tym posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie tego terminu.

12. Posiedzenie BRDPP jest prawomocne, jeśli weźmie w nim udział minimum połowa składu, w tym jeden Współprzewodniczący/a lub osoba wskazana przez Współprzewodniczącego do prowadzenia obrad.

13. Posiedzenia BRDPP są otwarte dla osób spoza BRDPP. Za zgodą Współprzewodniczącego/ej mogą być zapraszane na posiedzenia osoby niebędące członkami BRDPP, z prawem zabierania głosu.

14. BRDPP może:

- 1) powoływać ekspertów;
- 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych niereprezentowanych w BRDPP, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
- 3) zlecać przeprowadzanie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

15. Każde posiedzenie BRDPP jest protokołowane. Protokół sporządza pracownik Centrum Aktywności Społecznej odpowiedzialny za obsługę organizacyjną BRDPP, a zatwierdza Współprzewodniczący prowadzący obrady. Protokół zamieszczany jest na stronie Miasta.



16. BRDPP może powoływać zespoły robocze/problemowe w celu usprawnienia swoich prac. Do zespołów mogą być zapraszane osoby spoza BRDPP, bez prawa do głosowania.

17. BRDPP dąży do konsensusu. W przypadku, gdy osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, BRDPP podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

18. Uchwały BRDPP podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków BRDPP. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Współprzewodniczącej/ego prowadzącej/go posiedzenie.

19. W przypadku skierowania projektu aktu prawa miejscowego do zaopiniowania przez BRDPP, na posiedzenie zapraszany jest autor projektu uchwały/przedstawiciel departamentu, które zreferuje uchwałę.

20. BRDPP wydaje pisemną opinię w formie uchwały i przekazuje ją do Centrum Aktywności Społecznej, które przekazuje je zgodnie z właściwością do jednostki organizacyjnej Urzędu, miejskiej jednostki organizacyjnej lub stosownej instytucji, podmiotu.

§ 4

Obieg informacji

1. Poza posiedzeniami członkowie i członkinie BRDPP informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością BRDPP za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną BRDPP zapewnia Centrum Aktywności Społecznej, w którym znajduje się pełna dokumentacja dotycząca działalności BRDPP.

3. Korespondencja dotycząca działalności BRDPP, w tym prośby o wyrażenie opinii przekazywana jest na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub poczty elektronicznej: cas@um.bialystok.pl.

Anna Pawłowska
współprzewodnicząca BRDPP

Białystok, 25 lutego 2022 r.

UCHWAŁA NR 2/2022
BIAŁOSTOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
z dnia 25 lutego 2022 r.

w sprawie wyrażenia opinii w sprawie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku

Na podstawie art. 41e ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Białostocka Rada Działalności Pożytku Publicznego **wyraża pozytywną opinię** w sprawie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku jest neutralny w zakresie pożytku publicznego.

Anna Rowowska

Współprzewodnicząca BRDPP



Białystok, 25 lutego 2022 r.

UCHWAŁA NR 3/2022
BIAŁOSTOCKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
z dnia 25 lutego 2022 r.

w sprawie wyrażenia opinii w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchylecia uchwały w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku zadań własnych Gminy Białystok obejmujących sprawy targowisk i hal targowych w zakresie Targowiska Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku

Na podstawie art. 41e ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Białostocka Rada Działalności Pożytku Publicznego **wyraża pozytywną opinię** w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchylecia uchwały w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku zadań własnych Gminy Białystok obejmujących sprawy targowisk i hal targowych w zakresie Targowiska Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku.

Uzasadnienie

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchylecia uchwały w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowo – Handlowo – Produkcyjnemu „LECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku zadań własnych Gminy Białystok obejmujących sprawy targowisk i hal targowych w zakresie Targowiska Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku jest neutralny w zakresie pożytku publicznego.

Anna Pawłowska

Współprzewodnicząca BR DPP

