

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia .....

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Białostockiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/600/21 Rady Miasta Białystok z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Białostockiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 2577), Statut Białostockiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Łukasz Prokorym

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskalański*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572 i 1463

## STATUT BIAŁOSTOCKIEJ RADY SENIORÓW

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Białostocką Radę Seniorów;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 6) osoba starsza, senior – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia;
- 7) uprawnionych podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności:
  - a) organizacje pozarządowe - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - b) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów;
- 10) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów;
- 11) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę kandydującą do Rady Seniorów;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata od dnia wydania Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Seniorów.

### II. Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 4. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 14 osób, które zostały prawidłowo zgłoszone i wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu:

- 1) 7 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kandydować można wyłącznie w ramach jednej z wymienionych w ust. 1 grup.

§ 5. 1. Nabór kandydatów do Rady Seniorów przeprowadza Prezydent.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się na miejskiej stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Termin na zgłoszenie kandydatów wynosi co najmniej 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

**§ 6. 1.** Kandydatem na członka Rady Seniorów jako przedstawiciela osób starszych może być osoba, która:

- 1) ukończyła 60 rok życia;
- 2) jest mieszkańcem/mieszkanką Białegostoku;
- 3) posiada doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady Seniorów;
- 4) dołączyła rekomendacje - poparcie 20 innych osób starszych, mieszkańców Białegostoku, złożone na wzorze określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Kandydaci na członków Rady Seniorów w grupie przedstawicieli osób starszych zgłaszani są na określonym formularzu - Karcie Zgłoszenia Kandydata na członka Białostockiej Rady Seniorów - przedstawiciel osób starszych, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

**§ 7. 1.** Kandydatem na członka Rady Seniorów jako przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, może być osoba, która:

- 1) reprezentuje uprawniony podmiot (zgodnie z definicją określoną w § 1 pkt 7 niniejszego Statutu);
- 2) wyraziła zgodę na kandydowanie;
- 3) posiada doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady Seniorów.

2. Kandydaci na członków Rady Seniorów w grupie przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych zgłaszani są na formularzu - Karcie Zgłoszenia Kandydata na członka Rady Seniorów - przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

**§ 8. 1.** Wymagane dokumenty, o których mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu.

2. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu.

3. Karty zgłoszenia, o których mowa w § 6 i 7 powinny być wypełnione poprawnie i czytelnie. Brak wypełnienia którejs z części formularza lub wymaganych podpisów oraz brak dołączenia wymaganych załączników spowoduje odrzucenie zgłoszenia bez wzywania do uzupełnienia.

4. Karty zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Po zakończonym naborze sprawdza się poprawność i kompletność zgłoszeń oraz sporządza się listę zakwalifikowanych kandydatów.

6. W przypadku, gdy w wyniku naboru lista zakwalifikowanych kandydatów zawiera mniej niż 8 kandydatów w którejs z grup, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający.

7. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego lista zakwalifikowanych kandydatów nadal zawiera mniej niż 8 kandydatów w którejś z grup, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu, Prezydent ogłasza kolejny nabór uzupełniający.

8. Nabór uzupełniający przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem przepisów niniejszego Statutu przewidzianych dla naboru.

**§ 9.** Wyboru członków Rady Seniorów z listy zakwalifikowanych kandydatów dokonuje Prezydent, w oparciu o kryteria:

- 1) w przypadku członków, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1, wykazaną działalność społeczną i/lub zawodową na rzecz osób starszych kandydata,
- 2) w przypadku członków, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2, wykazane doświadczenie i aktywność podmiotu działającego na rzecz osób starszych oraz kompetencje kandydata.

**§ 10.** Informacja o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady Seniorów, Prezydent ogłasza na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru lub naboru uzupełniającego, o ile był przeprowadzany.

### **III. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady Seniorów**

**§ 11. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- 1) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji do Prezydenta,
- 2) w razie jego śmierci.

2. Odwołanie przez Prezydenta członka Rady Seniorów przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na kolejnych 3 posiedzeniach Rady Seniorów;
- 3) w przypadku utraty zdolności do czynności prawnych;
- 4) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) w przypadku ujawnienia okoliczności działania przeciwko interesom Rady Seniorów przez jej członka; w takim wypadku odwoływanemu członkowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnień do Prezydenta.

3. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Seniorów, członkiem Rady Seniorów zostaje osoba wybrana przez Prezydenta z listy zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku braku kandydatów przeprowadza się nabór uzupełniający, odpowiednio z zastosowaniem przepisów niniejszego Statutu przewidzianych dla naboru.

### **IV. Zasady i tryb działania Rady Seniorów**

**§ 12. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie 30 dni od wydania Zarządzenia Prezydenta w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent, ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów może nastąpić w każdy skuteczny sposób (w tym telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady Seniorów.

**§ 13.** 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady oraz zaprasza gości.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji zastępuje go Wiceprzewodniczący.

4. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów posiedzeń, uchwał oraz innej dokumentacji z posiedzenia Rady Seniorów.

**§ 14.** 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Rada Seniorów może w miarę potrzeb powoływać spośród swoich członków grupy robocze do pracy nad konkretnym zagadnieniem.

3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady Seniorów, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miasta.

6. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowany porządek obrad.

7. W przypadku nie wywiązania się przez Przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wiceprzewodniczący lub Prezydent.

8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół zawierający: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, podjęte decyzje, wnioski i zapytania. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza i zamieszczany są na stronie internetowej Urzędu.

**§ 15.** 1. W posiedzeniach Rady Seniorów na zaproszenie Przewodniczącego lub Prezydenta mogą wziąć udział zaproszeni goście, przedstawiciele Prezydenta oraz przedstawiciele Rady Miasta.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie biorą udziału w głosowaniach, mają głos doradczy.

**§ 16.** W sprawach dotyczących gminy Rada Seniorów może kierować do Prezydenta zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

**§ 17.** 1. Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady Seniorów publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

## **V. Zasady zwrotu kosztów udziału członka Rady Seniorów w posiedzeniach lub w zorganizowanych wydarzeniach**

§ 18. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, mogą być zwracane koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

§ 19. Delegacji członkowi Rady Seniorów udziela Prezydent, na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, podlegających zwrotowi.

§ 20. 1. Z tytułu delegacji członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez Prezydenta do miejsca celu podróży i z powrotem,
- 2) noclegów,
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej,
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Prezydent.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 21. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na wniosek członka Rady Seniorów na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się do Prezydenta w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział. Wniosek taki wymaga uprzednio zaakceptowania Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 22. Maksymalna jednorazowa wysokość kosztów podlegających zwrotowi dla członka Rady Seniorów nie może przekroczyć 1 tys. zł.

§ 23. Łączna kwota środków przeznaczonych na pokrycie kosztów delegacji nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w budżecie Miasta Białystok na funkcjonowanie Rady Seniorów na dany rok budżetowy.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 24. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Prezydent.

§ 25. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje obowiązki osobiście.

§ 26. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta w trybie właściwym dla jego nadania. Z inicjatywą dokonania zmiany może wystąpić Rada Seniorów.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

## UZASADNIENIE

Z uwagi na nowelizację art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zaszła konieczność wprowadzenia zmian w Statucie Białostockiej Rady Seniorów. Dotyczy to między innymi: możliwości zwrotu kosztów udziału członka Rady Seniorów w posiedzeniach i w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Radę Seniorów, możliwości kierowania zapytań lub wniosków w formie uchwał przez Radę Seniorów do Prezydenta oraz zasady odwołania jej członków.

  
PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*





**Karta Zgłoszenia Kandydata na członka Białostockiej Rady Seniorów – przedstawiciela osób starszych**

*Uwaga: Należy wypełnić w sposób czytelny. Brak wypełnienia którejs z części formularza lub brak dołączenia wymaganych załączników powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.*

**Dane osobowe**

**Imię (imiona) i nazwisko kandydata:** .....

**Data urodzenia:** .....

**Adres zamieszkania:** .....

**Dane kontaktowe kandydata (e-mail, nr telefonu)\*:** .....

**Informacja o działalności społecznej i/lub zawodowej kandydata na rzecz osób starszych (nie więcej niż 1 strona A4)** .....

**Oświadczam, iż:**

a) wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych Miastu Białystok rejestrów, ewidencji lub innych danych,

b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.<sup>1</sup>

.....  
Data i czytelny podpis kandydata

**Dołączone załączniki:**

..... (Uwaga! Należy wpisać liczbę złożonych rekomendacji wg wzoru określonego w załączniku)

\* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak konieczne do sprawnej organizacji pracy Białostockiej Rady Seniorów.

**<sup>1</sup> Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe są zbierane w celu naboru kandydatów do Białostockiej Rady Seniorów, na podstawie uchwały Nr ..... Rady Miasta Białystok z dnia ..... w sprawie ..... (Dz. Urz. Woj. Podl. ....).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia kandydata do Białostockiej Rady Seniorów. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować odrzuceniem kandydatury ze względu na błędne lub niepełne spełnienie wymogów formalnych.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## REKOMENDACJA - POPARCIE KANDYDATA DO BIAŁOSTOCKIEJ RADY SENIORÓW

Ja, niżej podpisana/y<sup>1</sup> .....

(imię i nazwisko osoby starszej\*\* popierającej kandydata)

urodzony/a ..... (data urodzenia)

zamieszkała/a ..... (adres zamieszkania w Białymstoku)

popieram kandydata ..... (imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, iż wszystkie wyżej podane informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych Miastu Białystok rejestrów, ewidencji lub innych danych.

.....  
Data i czytelny podpis popierającego

**\*\*OSOBA STARSZA – UKOŃCZYŁA 60 R.Ż.**

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

### <sup>1</sup> Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe są zbierane w celu naboru kandydatów do Białostockiej Rady Seniorów, na podstawie uchwały Nr ..... Rady Miasta Białystok z dnia ..... w sprawie ..... (Dz. Urz. Woj. Podl. ....).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia kandydata do Białostockiej Rady Seniorów. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować odrzuceniem kandydatury ze względu na błędne lub niepełne spełnienie wymogów formalnych.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Karta Zgłoszenia Kandydata na członka Rady Seniorów jako przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych**

*Uwaga: Należy wypełnić w sposób kompletny i czytelny.*

**Dane podmiotu** zgłaszającego kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru):.....

**Oświadczam/my**, że prowadzimy działalność na rzecz mieszkańców Białegostoku oraz cele statutowe obejmują działania na rzecz osób starszych.

.....  
Data i czytelny podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania

**Dane osobowe Kandydata**

Imię i nazwisko Kandydata: .....

Dane kontaktowe Kandydata (e-mail, nr telefonu\*): .....

Informacja o działalności społecznej i/lub zawodowej kandydata na rzecz osób starszych (nie więcej niż 1 strona A4) .....

Oświadczam, iż:

- a) wyrażam zgodę na kandydowanie do Białostockiej Rady Seniorów,
- b) zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.<sup>1</sup>

.....  
Data i czytelny podpis kandydata

\* podanie danych jest nieobowiązkowe, jednak konieczne do sprawnej organizacji pracy Białostockiej Rady Seniorów.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

<sup>1</sup> Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe są zbierane w celu naboru kandydatów do Białostockiej Rady Seniorów, na podstawie uchwały Nr ..... Rady Miasta Białystok z dnia ..... w sprawie ..... (Dz. Urz. Woj. Podl. ....).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia kandydata do Białostockiej Rady Seniorów. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować odrzuceniem kandydatury ze względu na błędne lub niepełne spełnienie wymogów formalnych.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

