

**Zarządzenie Nr 710/18  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 14 czerwca 2018 r.**

WPLYNEŁO	
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	
Kancelaria Ogólna (9)	
Dnia	2018 -06- 14
Załączniki szt.	3

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji  
zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2018 roku  
w zakresie dofinansowania wkładu własnego  
do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994<sup>1</sup>), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.<sup>2</sup>) w związku z Rozdziałem 6 Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVI/696/18 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok oraz § 3 ust. 2 zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie edukacji; gospodarki komunalnej; kultury, promocji i sportu, ochrony środowiska, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie konsultacji społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650 i 723.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

## **Prezydent Miasta Białegostoku**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Białegostoku  
w 2018 roku w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów  
finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku

### **Rozdział I Rodzaj zadań publicznych**

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Miasta Białegostoku:
  - 1) dialog międzysektorowy i usprawnianie form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) ochrona zdrowia,
  - 3) wsparcie osób niepełnosprawnych,
  - 4) polityka społeczna,
  - 5) wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 7) zarządzanie kryzysowe,
  - 8) bezpieczeństwo i porządek publiczny,
  - 9) ochrona środowiska i gospodarka komunalna,
  - 10) edukacja,
  - 11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - 12) przeciwdziałanie dyskryminacji rasowej, ksenofobii i związanej z nimi nietolerancji,
  - 13) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
2. Szczegółowy zakres zadań został określony w Rozdziale 6 „Priorytetowe zadania publiczne” *Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok*, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVI/696/18 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2018 r.

### **Rozdział II Termin realizacji zadania**

1. Zadanie będzie możliwe do realizacji w okresie od podpisania umowy z Miastem Białystok do 31 grudnia 2018 r.



2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

### Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w formie wsparcia.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Miasta Białystok. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Białegostoku.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### Rozdział IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku wynosi **68.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2018 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### Rozdział V Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
  - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

**prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I ogłoszenia o konkursie ofert, ubiegające się lub które już otrzymały dofinansowanie zadań ze środków spoza budżetu Miasta Białystok, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.**

2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną w sytuacji, gdy wspólnie ubiegają się o środki zewnętrzne.
3. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział VI

### Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Dotacja może zostać udzielona uprawnionym podmiotom realizującym zadania własne Miasta Białystok w wysokości do 100% wkładu własnego zgodnie z zasadami konkursów dotacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać w danym roku budżetowym jedną dotację na wkład własny.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
5. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:



- 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku. Kopia podpisanej umowy jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Miastem Białystok i będzie stanowiła jej załącznik,
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (ewentualnie), zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie),
  - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”,
  - 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie za pośrednictwem platformy Witkac.pl i dostarczenie wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz podpisanej przez osoby uprawnione),
  - 6) wystąpienia pisemnego do Prezydenta Miasta Białegostoku o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.
6. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
- 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych,
  - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 4) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu (ewentualnie) oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy lub zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.
7. Dotacje na realizację zadań **nie mogą być wykorzystane na:**
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok,
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - 5) prace remontowe i budowlane,
  - 6) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## Rozdział VII

### Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do:

- 1) 5 lipca 2018 r.
- 2) 31 lipca 2018 r.
- 3) 31 sierpnia 2018 r.

2. Oferty, które wpłyną po 31 sierpnia 2018 roku nie będą rozpatrywane.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl., następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, poczty lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

5. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

6. Wzór oferty został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut,
- 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
- 3) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
- 5) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.

8. Wszystkie składane dokumenty muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**

9. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.



10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania, ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

11. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku.

12. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

13. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 46.

## Rozdział VIII

### **Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania środków finansowych przed 31 sierpnia 2018 r. zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń. Oferty, które wpłyną po zamieszczeniu wymienionej informacji nie będą rozpatrywane.

2. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.

3. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

6. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:

- 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
- 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- 3) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
- 4) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
- 5) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok,



- 6) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 7) dołączenie wymaganych załączników,
- 8) brak innego błędu formalnego wskazanego przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem.

7. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.**

8. Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwość realizacji zadania,
- 2) celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania,
- 6) rzetelność i terminowość w rozliczaniu zadań miejskich.

9. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

10. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 4) na portalu [Witkac.pl](http://Witkac.pl).

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

## Rozdział IX

**Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. W budżecie Miasta Białystok na 2017 rok suma środków wydatkowanych na realizację zadania wyniosła 70.030 zł.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2018 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 68.000 zł.

**Rozdział X**  
**Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie Witkac.pl.

**PREZYDENT MIASTA**  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 710/18  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

Białystok, .....

.....  
(pieczęćka oferenta)

### **Oświadczenie**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku  
na 2018 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....  
w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Białegostoku  
w 2018 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych  
ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku niżej podpisane osoby, posiadające prawo  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie  
ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania  
z innych środków Miasta Białegostoku.

### **Osoby składające oświadczenie:**

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie  
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 710/18  
 Prezydenta Miasta Białegostoku  
 z dnia 14 czerwca 2018 r.

### Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta: .....

Rodzaj zadania publicznego:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

#### I. Ocena formalna:

Kryteria oceny formalnej	tak	nie	
Oferta została złożona w terminie, miejscu i w formie wskazanych w ogłoszeniu			
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w ogłoszeniu			
Cele statutowe oferenta są zgodne z rodzajem proponowanych zadań			
Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białystok			
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji			
Do oferty załączono następujące załączniki:			
a) aktualny statut oferenta			
b) umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania			



e) kopia umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku lub kopia wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku		
Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji konkursowej wraz z uzasadnieniem		

Uwagi: .....

.....

.....

## II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obarczona błędami rachunkowymi.

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* skreślić niewłaściwe

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 410/18  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

### Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania publicznego:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

#### I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia?</li><li>• Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta?</li><li>• Z jakimi dokumentami strategicznymi Miasta Białegostoku złożona oferta jest zgodna?</li></ul>	0-25 pkt	
2.	<b>Celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców Miasta Białegostoku?</li><li>• W jaki sposób zdiagnozowano potrzeby?</li><li>• W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta?</li><li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania?</li></ul>	0-25 pkt	
3.	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?</li><li>• Czy kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające?</li><li>• Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?</li></ul>	0-20 pkt	
4.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li><li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li><li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li></ul>	0-10 pkt	



5.	<b>Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy deklarowany wkład finansowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy przy realizacji zadania oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy?</li> <li>• Jaki jest stosunek wysokości środków zewnętrznych pozyskanych na realizację zadania w porównaniu do wysokości kwoty wnioskowanej do dofinansowania z budżetu Miasta?</li> </ul>	0-15 pkt	
6.	<b>Rzetelność i terminowość w rozliczaniu zadań miejskich (o ile podmiot realizował zadania miejskie w ciągu ostatniego roku)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja miejskich zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>• Czy środki z miejskich dotacji w okresie ostatniego roku zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>	0-5 pkt	
<b>Razem</b>			100 max	

## II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

### Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe

**PREZYDENT MIASTA**

dr hab. Tadeusz Truskolaski

