



Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a Centrum Aktywności Społecznej**
Urząd: **Urząd Miejski w Białymstoku**
Departament: **Centrum Aktywności Społecznej**
Zadanie: **Niepełnosprawni w Białymstoku**
Numer wniosku: **137714**
Suma Kontrolna: **89fa-bf71-487d**
Data złożenia wersji elektronicznej: **2019-01-20 21:35:55**
Nazwa składającego: **Fundacja Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wieku "Nasza Rodzinka"**

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

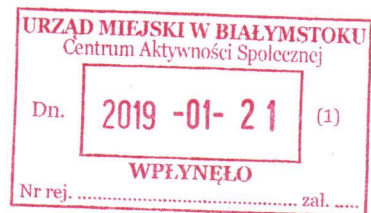
Magdalena Duchowicz
Magdalena Duchowicz
Magdalena Duchowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data: 20.01.2019...

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Niepełnosprawni w Białymstoku			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2019-03-02	Data zakończenia	2019-05-30

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Fundacja Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wieku "Nasza Rodzinka" forma prawna: fundacja KRS: 0000695150 adres siedziby: ul. Michała Pietkiewicza 4D/21, 15-689 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: naszarodzinkabialystok@wp.pl, telefon: 660826663 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Małgorzata Irena Owczarczyk, adres e-mail: mowczarczyk@w.tkb.pl, telefon: 660826663 Magdalena Patrycja Kruchelska, adres e-mail: magdakruchelska@gmail.com, telefon: 519636728 Miroslaw Owczarczyk, adres e-mail: mowczarczyk@w.tkb.pl, telefon: 799993640

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Zadaniem projektu będzie umożliwienie seniorom, osobom niepełnosprawnym i przewlekle chorym integracji społecznej poprzez wspólne spędzanie czasu oraz czerpanie satysfakcji z aktywności twórczej.

W ramach projektu odbędzie się 8 czterogodzinnych spotkań integracyjnych połączonych z zajęciami warsztatowymi oraz 2 czterogodzinne spacery w przestrzeni miasta: 1) szlakiem urzędów Białegostoku, 2) Białystok Branickich.

Warsztaty obejmować będą:

- 3 zajęcia kulinarne
- 1 teatralno-kabaretowe
- 4 plastyczne.

Celem zajęć kulinarnych będzie przede wszystkim uświadomienie konieczności zmiany dotychczasowych nawyków żywieniowych dostosowanych do wieku oraz stanu zdrowia i niepełnosprawności. Ważnym elementem będzie również wymiana doświadczeń. Po każdym zajęciu uczestnicy dekoracyjnie przygotują stoły do podania potraw, zaprezentują przepisy, według których powstały i wspólnie ich zdegustują.

Celem zajęć teatralno-kabaretowych będzie stworzenie możliwości zdobycia doświadczeń scenicznych, wspólnie przy tym zabawie, a przede wszystkim uaktywnienie i zintegrowanie grupy. Ze względu na specyfikę odbiorców zadania projektowego, wśród których znajdują się osoby niedosłyszące i głuchonieme, krótkie kabaretowe scenki będą przedstawione w formie pantomimy.

Na zajęciach plastycznych wykonane zostaną karty, stroiki świąteczne i okolicznościowe, świąteczne dekoracje domu różnymi technikami i metodami, między innymi decupage czy patchwork.

Cel realizacji zadania

1. Podniesienie świadomości uczestników zadania w zakresie zdrowego odżywiania się.
2. Aktywizacja i integracja społeczna osób starszych, niepełnosprawnych i przewlekle chorych.
3. Podniesienie samooceny i wskazanie przydatności w życiu społecznym i rodzinnym osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych.
4. Przeciwdziałanie osamotnieniu i depresji osób w starszym wieku.
5. Przybliżenie aktualnej lokalizacji urzędów miasta przydatnych w życiu codziennym oraz ukazanie zabytków Białegostoku po ich renowacji i rewitalizacji.

Miejsce realizacji zadania

Białystok, ul. Michała Pietkiewicza 8a

Grupa odbiorców zadania

Projekt skierowany jest do 17 podopiecznych naszej fundacji. Są to osoby starsze z różną niepełnosprawnością i przewlekle chorzy. Są wśród nich osoby głuchonieme, niedowidzące oraz osoby z jednoczesną dysfunkcją wzroku i słuchu.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Fundacja posiada lokal do spotkań wyposażony w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, specjalistów: tłumaczy języka migowego, przewodników, asystentów osób niepełnosprawnych oraz wolontariuszy. W ramach projektu wolontariusze przepracują 60 godzin pomagając w przygotowaniu zajęć, jak również opiekując się uczestnikami projektu na spotkaniach i spacerach.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty twarde

- zorganizowanie 8 spotkań połączonych z warsztatami: 3 kulinarnymi, 4 plastycznymi i 1 teatralno-kabaretowym
- 2 spacery w przestrzeni miasta Białegostoku.
- udział w projekcie 17 osób niepełnosprawnych i seniorów – podopiecznych fundacji oraz 8 osób opiekującymi się nimi.

Rezultaty miękkie

- podniesienie świadomości osób niepełnosprawnych i starszych w zakresie zdrowego odżywiania się
- umożliwienie poznania ciekawych technik i metod plastycznych, rozwijanie pasji artystycznych osób niepełnosprawnych, starszych oraz przewlekle chorych
- zwiększenie integracji społecznej wśród wszystkich uczestników projektu
- podniesienie jakości życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez aktywność artystyczną
- podniesienie samooceny uczestników projektu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	koszt eksploatacji i utrzymania lokalu (na okres projektu - 90 dni)	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
2	- wynagrodzenie brutto tłumacza języka migowego uczestniczącego na spotkaniach/warsztatach i spacerach (40 godz. 30 zł/h) 1200	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
3	- wynagrodzenie brutto asystenta osoby niepełnosprawnej na spotkaniach/warsztatach i spacerach (40 godz. 20zł/h) 800	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
4	- wynagrodzenie brutto instruktorów warsztatów (32 godz. 75zł/h) 2400	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł
5	- wynagrodzenie brutto prowadzącego spaceru i przygotowanie spacerów (2x300 zł)	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
6	- wynagrodzenie brutto obsługi księgowej projektu 500	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
7	- koszt poczęstunku na spotkaniach i spacerach 500	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
8	- koszt materiałów dydaktycznych na warsztaty 2000	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Małgorzata Duszynska
 Katarzyna Oscewka
 Małgorzata Kuchelste

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta)

Data: 20.01.2019.....

Załączniki:

1. statut lub regulamin (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Statut Fundacji Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wieku „Nasza Rodzinka”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Fundacja nosi nazwę: Fundacja Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Chorych i w Podeszłym Wieku „Nasza rodzinka”, zwana dalej Fundacją i została ustanowiona przez Fundatora Małgorzatę Irenę Owczarczyk aktem notarialnym w dniu 24.03.2017r.

Fundacja może używać skróconej nazwy: Fundacja „Nasza Rodzinka”.

§ 2

Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy o fundacjach, ustawy o pożytku publicznego i wolontariacie oraz niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą fundacji jest: **Białystok**.

§ 4

Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polski i poza jej granicami.

§ 5

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

§ 6

Fundacja może tworzyć w kraju i za granicą przedstawicielstwa, oddziały, zakłady, filie oraz inne jednostki, a także przystępować w kraju i za granicą do innych fundacji i organizacji na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

§ 7

Fundacja używa pieczęci wskazującej jej nazwę i siedzibę oraz logo wg wzoru w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 8

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

II. CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 9

Celem fundacji jest:

- 1) szeroko pojęte rzecznictwo w interesie osób niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku oraz ich rodzin,
- 2) tworzenie warunków do równorzędnego współistnienia i funkcjonowania niepełnosprawnych i chorych w świecie osób zdrowych,
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) działalność charytatywna,
- 5) integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych, chorych oraz w podeszłym wieku, ich rodzin oraz osób tego wymagających,

- 6) popularyzowanie wiedzy o problemach osób niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku,
- 7) promocja i popieranie działań mających na celu usamodzielnianie się osób niepełnosprawnych, chorych oraz ich funkcjonowanie jako równoprawnych członków społeczeństwa,
- 8) wymiana informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zainteresowanymi zmianą wizerunku osób niepełnosprawnych, chorych, i w podeszłym wieku w społeczeństwie,
- 9) działalność edukacyjna i adaptacyjna umożliwiająca osobom niepełnosprawnym, chorym usamodzielnienie się i włączenie do aktywnej pracy zawodowej i społecznej,
- 10) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz działalność na rzecz ochrony praw człowieka,
- 11) wsparcie psychologiczne osobom niepełnosprawnym, chorym oraz w podeszłym wieku i ich rodzinom oraz osobom tego wymagającym,
- 12) prowadzenie działalności w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 13) prowadzenie działalności w sferze edukacji, oświaty i wychowania,
- 14) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa,
- 15) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 16) ochrona i promocja zdrowia,
- 17) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 18) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 19) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 10

Fundacja swoje cele realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie wielokierunkowego poradnictwa,
- 2) prowadzenie rehabilitacji zdrowotnej, zawodowej i społecznej,
- 3) prowadzenie różnych form terapii stosownie do występujących potrzeb,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych, projekcji filmowych, koncertów, festynów, wystaw, spotkań,
- 5) powoływanie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych oraz innych placówek realizujących zadania z zakresu działalności statutowej fundacji,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno i edukacyjno-szkoleniowej dotyczącej zakresu pracy Fundacji,
- 7) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku,
- 8) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych technologii,
- 9) szkolenia, kursy dla wolontariuszy i dyplomowanych tłumaczy, tłumaczy przewodników, asystentów i opiekunów osób niepełnosprawnych.



§ 11

Dla realizacji powyższych celów Fundacja może nawiązać współpracę z instytucjami państwowymi, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, firmami, organizacjami społeczno-politycznymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz placówkami dyplomatycznymi i handlowymi a także organizacjami, instytucjami i urzędami innych państw na warunkach określonych w statucie fundacji.

III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 12

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych) oraz inne mienie uzyskane przez Fundację w czasie działalności.

§ 13

Dochody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) darowizn, spadków, zapisów, dotacji i innych świadczeń od osób fizycznych,
- 2) zbiórek i imprez publicznych,
- 3) wpływów z udziałów w zyskach osób prawnych,
- 4) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
- 5) odsetek bankowych,
- 6) nawiązek orzekanych przez sądy,
- 7) pozostałości funduszy indywidualnych zbiórek nie wykorzystanych w trakcie trwania umowy o udostępnieniu konta Fundacji.

§ 14

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w kraju i zagranicą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dochody przeznaczone będą na cele statutowe.

§ 15

Fundacja nie ma prawa podejmowania działań polegających na:

1. Udzielaniu pożyczek lub zabezpieczaniu zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków Fundacji, Zarządu Fundacji lub pracowników i osób, z którymi członkowie Zarządu Fundacji lub członkowie i pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa bądź powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane dalej „osobami bliskimi”.
2. Przekazywaniu majątku Fundacji na rzecz członków Fundacji, Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich w szczególności, jeżeli przekazywanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystaniu majątku na rzecz członków Fundacji, członków Zarządu fundacji lub pracowników fundacji oraz osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie jest bezpośrednio związane z wykorzystaniem zadań statutowych Fundacji.

- zakupie na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Zarządu Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie.

§ 16

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 17

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

IV. ORGANY FUNDACJI

§ 18

Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji. W stosunkach między Fundacją a członkami Zarządu Fundację reprezentuje Fundator. We wszystkich spornych kwestiach dotyczących Fundacji i jej członków ostateczną decyzję podejmuje Fundator.

§ 19

- Zarząd Fundacji składa się z 3-5 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza Zarządu Fundacji, powoływanych przez Fundatora.
- Zarząd Fundacji jest powoływany na okres czterech lat.
- Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż jedną kadencję.
- Fundator może zostać członkiem Zarządu.
- Do składu Zarządu może wejść osoba w każdym czasie w drodze uchwały Zarządu podjętej większością głosów.
- Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia swoich funkcji.

§ 20

- Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - pisemnej rezygnacji,
 - śmierci,
 - odwołania.
- Fundator może odwołać członka Zarządu w każdym czasie.

§ 21

- Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
- Do kompetencji Zarządu Fundacji należy podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących Fundacji a w szczególności:
 - kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - realizacja celów statutowych,
 - sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - reprezentowanie fundacji na zewnątrz,
 - zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzeń,

- g) podejmowanie decyzji w sprawie zmian statutu, połączenia z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji.

§ 22

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu Zarządu muszą być poinformowani wszyscy jego członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków organu. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

V. SPOSÓB REPREZENTACJI

§ 23

1. Reprezentować Fundację na zewnątrz może każdy z członek Zarządu samodzielnie.
2. Oświadczenie woli, w tym w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań, składa dwóch członków Zarządu Fundacji działających łącznie.
3. Zarząd może powoływać pełnomocników do wykonywania określonych w pełnomocnictwie czynności prawnych oraz reprezentowania Fundacji przed sądami i organami administracyjnymi.

VI. LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania jej środków finansowych lub majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator i Zarząd fundacji w drodze jednomyślnej uchwały.
3. Likwidację przeprowadza likwidator powołany przez Zarząd Fundacji.
4. Po przeprowadzeniu likwidacji Fundacji pozostałe środki majątkowe mogą być przeznaczone na cele tożsame z celem Fundacji określonym w § 9 i utworzenie nowej fundacji lub też mogą być przekazane na rzecz działającej w Rzeczypospolitej Polskiej fundacji o tożsamych lub zbliżonych celach.

VII. ZMIANA STATUTU

§ 25

1. Statut Fundacji i cele Fundacji mogą być zmienione w trakcie działania Fundacji.
2. Zmian w Statucie Fundacji dokonuje Zarząd z własnej inicjatywy po uprzednim zasięgnięciu opinii Fundatora.
3. Zarząd dokonuje zmian statutu uchwałą podjętą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 jej członków.



4. Zmiana Statutu staje się skuteczna z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd Rejonowy w Białymstoku.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r o fundacjach (Dz. U. z 1991r, nr 46, poz. 203 ze zmianami).

*Krzysztof Owsiany
Linda Owsiana
Napoleone Kuchelste*