

**WNIOSEK ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹
O SKORZYSTANIE ZE SKRYTKI KORESPONDENCYJNEJ
W BUDYNKU PRZY UL. ŚW. ROCHA 3 W BIAŁYMSTOKU**

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA	
Nazwa	
Adres	
Telefon kontaktowy, adres e-mail²	
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji	
Proponowany termin korzystania	
Uzasadnienie wniosku	

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami udostępniania skrytki korespondencyjnej określonymi w Zarządzeniu Nr 102/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie określenia sposobu udostępnienia pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej w budynku położonym w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 3, w tym Regulaminem porządkowym użytkowania pomieszczeń i składników majątkowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do udostępnienia skrytki korespondencyjnej w Centrum Aktywności Społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.³

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

¹ Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. realizujące działania o charakterze społecznie użytecznym na rzecz mieszkańców Białegostoku, nieprzynoszące zysku i mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

² Brak danych kontaktowych może utrudnić rozpatrzenie wniosku.

³ Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu udostępnienia pomieszczeń i składników majątkowych Centrum Aktywności Społecznej. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż dopuszczonym na podstawie przepisów prawa. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co nie wpłynie na legalność przetwarzania danych przed wycofaniem zgody. Podanie danych jest warunkiem udostępnienia skrytki korespondencyjnej, a ich niepodanie może skutkować nieudostępnieniem skrytki korespondencyjnej.

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku:

.....

.....

.....

.....

Data i podpis dyrektora Centrum Aktywności Społecznej

POTWIERDZENIE ODBIORU/ZWROTU KLUCZA

Kwituję odbiór klucza do skrytki korespondencyjnej nr

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Kwituję zwrot klucza do skrytki korespondencyjnej nr

.....

Data i czytelny podpis pracownika CAS