

Regulamin porządkowy użytkowania pomieszczeń i składników majątkowych w Centrum Aktywności Społecznej

§ 1

Korzystający z pomieszczeń i innych składników majątkowych zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy właściwych dla obiektów użyteczności publicznej;
- 3) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych (Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, do zapoznania się, dostępna jest na portierni budynku);
- 4) zachowania w nie pogorszonym stanie pomieszczeń i wyposażenia, w tym m. in. mebli, sprzętu biurowego, sprzętu elektronicznego, księgozbioru;
- 5) zachowania porządku i czystości, w tym m. in. pozostawiania mebli w pomieszczeniu w pierwotnym ustawieniu, zamykania okien, wyłączenia wszystkich urządzeń elektrycznych oraz świateł;
- 6) przestrzegania terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
- 7) dokonania naprawy albo wymiany zniszczonego lub uszkodzonego mebla/sprzętu na wolny od wad, a w razie konieczności wykonania remontu zniszczonych;
- 8) prowadzenia zaplanowanych przedsięwzięć w sposób niezakłócający korzystania z obiektu przez innych użytkowników.

§ 2

W użytkowanych przez Korzystających pomieszczeniach obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) prowadzenia działalności niezgodnej ze złożonym wnioskiem;
- 2) udostępniania pomieszczeń osobom i podmiotom trzecim;
- 3) prowadzenia działań o charakterze religijnym, propagujących skrajne ideologie, szerzące nietolerancję lub rasizm;
- 4) prowadzenia działań o charakterze politycznym, w tym zakładania komitetów wyborczych, prowadzenia kampanii wyborczej lub innych agitacji partyjnych;
- 5) prowadzenia działań sprzecznych z przepisami prawa lub mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek Miasta Białystok;
- 6) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, środków odurzających;
- 7) prowadzenia imprez i spotkań towarzyskich.

§ 3

W przypadku zaistnienia bądź podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w pomieszczeniach, Korzystający są zobowiązani niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby oraz Kierującego dostępem do pomieszczeń.

§ 4

Korzystający zobowiązani są natychmiast zgłosić Kierującemu dostępem do pomieszczeń wszelkie awarie bądź problemy związane z użytkowaniem pomieszczeń i sprzętu.

§ 5

Miasto Białystok nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach, szafkach magazynowych i skrzynkach korespondencyjnych oraz pliki i dane pozostawione na dyskach komputerów.

§ 6

Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu może skutkować odmową kolejnych rezerwacji i/lub rozwiązaniem zawartego porozumienia o udostępnienie pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej.