



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Konkursu „Białystok wspiera i integruje”
realizowanego przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych

**WNIOSEK NA REALIZACJĘ PROJEKTU W RAMACH
Konkursu „Białystok wspiera i integruje”**

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku

1. Tytuł PROJEKTU				
2. Obszar działania: a) osiedle – jakie? b) wszyscy mieszkańcy Miasta				
Jakiego priorytetowego zadania publicznego wymienionego w Programie Współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi dotyczy projekt				
3. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy, forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
2. Dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
3. Cel statutowy wnioskodawcy w odniesieniu do proponowanego zadania	



III. Zakres rzeczowy projektu

- 1. Syntetyczny opis zadania (krótko opisz, na czym będzie polegało zadanie, do kogo będzie skierowane – taki opis, który będzie mógł pojawić się na stronie www operatora - maks. 800 znaków ze spacjami)**

- 2. Do kogo jest skierowane działanie (Opis grupy odbiorców projektu, w tym uczestnictwo uchodźców/uchodźczyń)**

- 3. Opis rekrutacji – rekrutacja uczestników i uczestniczek oferowanych działań musi być prowadzona w sposób otwarty (pamiętaj, że udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników)**

4. Planowane działania

Nazwa działania	Opis	Planowany termin



**5. Rezultaty projektu (rezultaty obowiązkowe są już wpisane w tabeli ¹⁾)
w przypadku innych możliwych rezultatów należy dodać wiersze, przykłady innych rezultatów:
liczba godzin zajęć, warsztatów, spotkań, liczba inicjatyw, wydarzeń; liczba wizyt w instytucjach
kultury/nauki/sportu/rekreacji; liczba i rodzaj przygotowanych/wydanych materiałów informacyjnych,
edukacyjnych i in.**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników projektu – mieszkańców miasta		
Liczba uczestników projektu – uchodźców		
Liczba raportów z projektu opisujących realizowane działania oraz zawierających statystyki dotyczące uczestników działań, zgodnie z wymogami UNICEF, przekazywanych do Centrum Aktywności Społecznej za pośrednictwem operatora projektu		

¹ liczba uczestników przedstawiona w sprawozdaniu, będzie wymagała dodatkowo podziału na wiek (dzieci do 18 roku życia i dorośli), na płeć oraz wskazania liczby osób z niepełnosprawnościami.



--	--	--

6. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz wskazanie sposobów zapobiegania – opisz, co może się nie udać i jak chcesz temu zapobiec

--

7. Kto będzie realizował zadanie? Czy w realizację (przygotowanie, prowadzenie) będą włączone osoby uchodźcze i/ lub mieszkańcy? Jeśli wykorzystasz zasoby organizacji – osobowe, rzeczowe, finansowe – tu możesz je opisać.

--

8. Jakie działania planujesz podjąć, by chronić przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych

--

9. Czy planujesz kontynuować projekt po zakończeniu jego finansowania w ramach Konkursu? Opisz możliwości kontynuacji projektu po zakończeniu realizacji

--

